

**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER  
DI  
APOTEK MEGAH TERANG  
JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO.147 SHOP I  
COSMOPOLIS APARTEMEN  
SURABAYA  
18 – 29 AGUSTUS 2020**



**DISUSUN OLEH :**

**SITI NURAHMAN, S.Farm.**

**NRP. 2448719094**

**PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER  
FAKULTAS FARMASI  
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA  
SURABAYA  
2020**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**LAPORAN PRAKTEK KERJA PROFESI APOTEKER**  
**DI**  
**APOTEK MEGAH TERANG**  
**JL. ARIEF RAKHMAN HAKIM NO.147 SHOP 1**  
**(COSMOPOLIS APARTEMENT)**  
**SURABAYA**  
**18-29 AGUSTUS 2020**

**DISUSUN OLEH :**

**SITI NURAHMAN, S.Farm.**

**NRP.2448719094**

**MAHASISWA PROGRAM STUDI PROFESI APOTEKER**  
**PERIODE LV**  
**FAKULTAS FARMASI**  
**UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA**  
**SURABAYA**

**DISETUJUI OLEH :**

**Pembimbing I,**

**Pembimbing II,**



**apt.Femylia Wijaya., S.Farm.**  
**SKA.16.8198/PP.IAI/X/2013**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sumi Wijaya', is shown next to the printed name.

**apt. Sumi Wijaya, S.Si, P.hD.**  
**NIK. 241.03.0558**

**LEMBAR PERNYATAAN PERSETUJUAN  
PUBLIKASI LAPORAN PKPA**

Demi perkembangan ilmu pengetahuan, kami sebagai mahasiswa Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya :

Nama : Siti Nurahman

NPM : 2448719094

Menyetujui laporan PKPA ini :

Di : Apotek Megah Terang

Alamat : Jl. Arief Rakhman Hakim No.147 Shop 1 Surabaya

Waktu : 18-29 Agustus 2020

Untuk dipublikasikan atau ditampilkan di internet atau media lain yaitu *Digital Library* Perpustakaan Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya untuk kepentingan akademik sebatas sesuai dengan Undang - Undang Hak Cipta.

Demikian pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah ini kami buat dengan sebenarnya.

Surabaya, September 2020

Yang Menyatakan



Siti Nurahman, S. Farm.  
NPM. 2448719094

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat, bimbingan, dan tuntunan-Nya, sehingga laporan Praktik Kerja Profesi Apoteker (PKPA) di Apotek Megah Terang ini dapat terselesaikan. PKPA ini dilaksanakan mulai tanggal 18 – 29 Agustus 2020 sebagai salah satu program pendidikan apoteker yang harus ditempuh oleh mahasiswa agar dapat memahami dan mengerti seluruh aspek kegiatan kefarmasian di apotek. Penyusunan laporan PKPA ini dapat terselesaikan tidak lepas dari bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak, baik dari dalam maupun luar universitas. Maka, penyusun mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu, diantaranya:

1. apt. Femylia Wijaya, S.Farm., selaku pembimbing, Pemilik Sarana Apotek, dan Apoteker, serta apt. Decky Kurniawan, S.Farm., selaku Pemilik Sarana Apotek yang telah memberikan izin, bimbingan, dan pengarahan yang berharga selama PKPA di Apotek Megah Terang Surabaya.
2. apt. Sumi Wijaya, S.Si, P.hD., selaku pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukkan selama menjalani PKPA di Apotek hingga terselesaikannya laporan ini.
3. Drs. Koencoro Foe, Ph.D., Apt., selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
4. apt. Elisabeth Kasih, S.Farm., M.FarmKlin., selaku Ketua Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
5. Asisten Apoteker (Mbak Tanti, Mbak Ana dan Mbak Ila) di Apotek Megah Terang atas segala bantuan dalam memberikan penjelasan teknik operasional di apotek.

6. Dosen dan staf tata usaha di Program Profesi Apoteker di Fakultas Farmasi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
7. Orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan.
8. Teman Profesi Apoteker Periode LV Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya, khusunya teman PKPA bersama di Apotek Megah Terang yang selalu berjuang bersama.

Semoga Tuhan membalas budi baik semua pihak yang telah memberi dukungan dalam menyelesaikan laporan PKPA ini. Penulis menyadari bahwa laporan PKPA ini masih jauh dari sempurna, tetapi penulis berharap dapat bermanfaat bagi pembaca.

Surabaya, Maret 2020

Penulis

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) .....	5
1.3. Manfaat Praktek Kerja Profesi Apoteker (PKPA) .....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....	7
2.1. Tinjauan Umum tentang Apotek .....	7
2.2. Tata Cara Pendirian Apotek .....	8
2.2.1. Lokasi Apotek .....	10
2.2.2. Bangunan Apotek .....	10
2.2.3. Sarana, Prasarana dan Peralatan Apotek .....	11
2.2.4. Ketenagakerjaan Apotek .....	14
2.2.4.1. Apoteker .....	14
2.2.4.2. Tenaga Teknis Kefarmasian .....	16
2.3. Pelayanan Kefarmasian di Apotek .....	18
2.3.1. Pengolahan Sediaan Farmasi, Alat Kesehatan dan Bahan Medis Habis Pakai .....	18
2.3.2. Pelayanan Farmasi Klinik .....	22
2.3.2.1. Pengkajian dan Pelayanan Resep ....	23
2.3.2.2. Dispensing .....	24
2.3.2.3. Pelayanan Informasi Obat (PIO) .....	26
2.3.2.4. Konseling .....	27

	Halaman
2.3.2.5. <i>Pelayanan Kefarmasian di Rumah (Home Pharmacy Care)</i> .....	30
2.3.2.6. <i>Pemantauan Terapi Obat (PIO)</i> .....	30
2.3.2.7. <i>Monitoring Efek Samping Obat (MESO)</i> .....	32
2.4. <i>Patient Medication Record (PMR)</i> .....	32
<b>BAB III TINJAUAN KHUSUS APOTEK TEMPAT PKPA</b> .....	<b>34</b>
3.1. <i>Sejarah Apotek</i> .....	34
3.2. <i>Struktur Organisasi dan Personalia</i> .....	34
3.2.1. <i>Struktur Organisasi Apotek Megah Terang</i> ..	34
3.2.2. <i>Personalia Apotek Megah Terang</i> .....	35
3.3. <i>Lokasi, Bangunan, Tata Ruang dan Sarana Penunjang</i> .....	37
3.3.1. <i>Lokasi Apotek Megah Terang</i> .....	37
3.3.2. <i>Bangunan dan Tata Ruang Apotek Megah Terang</i> .....	38
3.3.3. <i>Sarana Penunjang</i> .....	39
3.4. <i>Pengelolaan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan</i> ...	41
3.4.1. <i>Perencanaan</i> .....	41
3.4.2. <i>Pengadaan</i> .....	41
3.4.3. <i>Pengadaan Obat Narkotika</i> .....	44
3.4.4. <i>Pengadaan Obat Psikotropika</i> .....	45
3.4.5. <i>Pengadaan Obat Prekursor Farmasi</i> .....	45
3.4.6. <i>Pengadaan Obat-obatan Tertentu</i> .....	46
3.4.7. <i>Pengadaan Obat dan Alat Kesehatan</i> .....	46
3.4.8. <i>Penataan Obat dan Alat Kesehatan</i> .....	49
3.4.9. <i>Penyimpanan dan Pengendalian Obat dan Alat Kesehatan</i> .....	51

	Halaman
3.4.10. Distribusi dan Administrasi Obat dan Alat Kesehatan .....	52
3.4.11. Pencatatan dan Pelaporan .....	52
3.4.12. Pemusnahan Narkotika dan Psikotropika .....	53
3.4.13. Pengelolaan Keuangan .....	54
3.5. Pelayanan Kefarmasian .....	55
3.5.1. Pelayanan KIE .....	55
3.5.2. <i>Patient Medication Record</i> (PMR) .....	56
BAB IV LAPORAN HASIL KEGIATAN .....	58
4.1. Resep Anak .....	58
4.1.1. Kelengkapan Resep .....	58
4.1.2. Kesesuaian Dosis Obat .....	66
4.1.3. Alur Pengerjaan Resep .....	66
4.1.4. Etiket .....	67
4.1.5. <i>Copy</i> Resep .....	68
4.1.6. Pembahasan .....	69
4.1.7. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) ...	69
4.2. Resep Anti Hipertensi .....	70
4.2.1. Kelengkapan Resep .....	71
4.2.2. Kesesuaian Dosis Obat .....	75
4.2.3. Alur Pengerjaan Resep .....	75
4.2.4. Etiket .....	76
4.2.5. <i>Copy</i> Resep .....	77
4.2.6. Pembahasan .....	77
4.2.7. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) ...	79
4.3. Resep Obat Antiinfeksi .....	81
4.3.1. Kelengkapan Resep .....	82



	Halaman
4.3.2. Kesesuaian Dosis Obat .....	86
4.3.3. Alur Pelayanan Resep .....	86
4.3.4. Etiket .....	87
4.3.5. <i>Copy Resep</i> .....	88
4.3.6. Pembahasan .....	89
4.3.7. Komunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) ..	90
4.4. Pelayanan Non Resep ( <i>Swamedikasi</i> ) .....	91
4.4.1. <i>Assesment</i> Pasien .....	91
4.4.2. Tinjauan tentang Obat (New Diatab) .....	92
4.4.3. Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) ..	93
4.5. Pembahasan Studi Kasus PKPA <i>Online</i> .....	94
4.5.1. Studi Kasus Minggu Pertama .....	94
4.5.2. Studi Kasus Minggu Kedua .....	105
4.5.3. Studi Kasus Minggu Ketiga .....	108
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....	112
5.1. Kesimpulan .....	112
5.2. Saran .....	112
DAFTAR PUSTAKA .....	114
LAMPIRAN .....	115

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
4.1. Skrining administrasi resep obat anak .....	59
4.2. Skrining farmasetika resep obat anak .....	59
4.3. Kesesuaian dosis obat anak .....	66
4.4. Jumlah bahan yang harus ditimbang berdasarkan resep .....	66
4.5. Skrining administrasi resep anti hipertensi .....	71
4.6. Skrining farmasetik resep anti hipertensi .....	71
4.7. Kesesuaian dosis obat anti hipertensi .....	75
4.8. Skrining administrasi resep obat antiinfeksi .....	82
4.9. Skrining farmasetik resep antiinfeksi .....	82
4.10. Kesesuaian dosis obat antiinfeksi .....	86

## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
3.1. Alur Pemesanan Barang .....	43
3.2. Standar Prosedur Operasional (SPO) pengadaan (selain obat narkotika, psikotropika dan prekursor farmasi) dan alat kesehatan di Apotek Megah Terang .....	44
3.3. Standar Prosedur Operasional (SPO) penerimaan barang di Apotek Megah Terang .....	48
4.1. Resep obat anak .....	58
4.2. Etiket resep pertama obat anak (Putih).....	67
4.3. Etiket resep kedua obat anak (Putih).....	68
4.4. <i>Copy</i> resep obat anak .....	68
4.5. Resep obat anti hipertensi .....	70
4.6. Etiket resep pertama obat anti hipertensi (Putih) .....	76
4.7. Etiket resep kedua obat anti hipertensi (Putih) .....	77
4.8. <i>Copy</i> resep obat anti hipertensi .....	77
4.9. Resep obat antiinflamasi .....	81
4.10. Etiket resep pertama obat antiinflamasi (Putih) .....	87
4.11. Etiket resep kedua obat antiinflamasi (Putih).....	88
4.12. <i>Copy</i> resep obat antiinflamasi .....	88

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
A. Kartu Stok Barang .....	116
B. Etiket .....	118
C. Blanko <i>Copy</i> Resep .....	119
D. Blanko Kuitansi Apotek .....	120
E. Blanko Bon Kontan .....	121
F. Blanko Surat Pesanan .....	122
G. Blanko Surat Pesanan Narkotika .....	123
H. Blanko Surat Pesanan Psikotropika .....	124
I. Contoh Faktur .....	125
J. Blanko Surat Pesanan Prekursor .....	126
K. Blanko Penjualan .....	127
L. Bungkus Puyer .....	128